



GUIA DO VOLUNTÁRIO

Se esta será a primeira vez que você participa como voluntário em uma atividade na Casa da Amizade em Paraisópolis, vale a pena ler as dicas que se seguem. Elas visam facilitar sua integração e efetividade.

- **O QUE LEVAR:** sugerimos que você leve uma espécie de “kit voluntário” consistindo de pochete com caneta, tesoura, lenço de papel e água para seu consumo
- **COMO SE VESTIR:** roupas simples e confortáveis, boné em dias de sol. Para os voluntários frequentes, se for disponibilizada uma camiseta com o logo da Casa da Amizade, use-a para facilitar a identificação.
- **COMO ATUAR:** seja paciente e atencioso no atendimento ao público; puxar conversa com o pessoal da comunidade provavelmente será uma boa forma de você entender melhor o ambiente. Se algum morador pedir algo fora do contexto da atividade, recomendamos conversar com a Diretoria Executiva da Casa da Amizade antes de qualquer comprometimento,
- **COMO POSSO AJUDAR ANTES:** confirmando sua presença antecipadamente você já está ajudando, pois o líder da atividade poderá melhor planejar as ações e eventualmente delegar para você alguma tarefa específica. Leia o roteiro de planejamento da atividade, distribuído previamente por e-mail. Alimente-se bem em casa, lembrando que o lanche eventualmente oferecido numa oficina se destina prioritariamente às crianças.
- **COMO POSSO AJUDAR NO DIA DA OFICINA:** chegue pontualmente e ouça atentamente a orientação dada durante o treinamento dos monitores, seguindo as instruções do líder da atividade. Para as oficinas infantis o número de crianças participantes é variável; todas devem receber crachá de identificação com o primeiro nome e idade. Se você for encarregado de distribuir fitinhas de diferentes cores para organizar as crianças em grupos por faixa etária, amarre-as no pulso direito da criança e devolva ao líder da atividade as fitinhas que sobrem se for o caso, prestando contas sobre o número distribuído. De posse desta informação o líder poderá fazer algum ajuste final no planejamento se necessário. Se você for encarregado de controlar a entrada das crianças na sala, verifique se todas têm a fitinha de identificação. Se você for encarregado do material em uma das salas, fique atento para disponibilizá-lo no momento adequado e devolver o excedente ao líder no final da atividade. Se a oficina envolver escrita de textos pelas crianças, é comum que elas procurem confiar esta tarefa a uma única criança do grupo, ou seja, aquela mais competente neste quesito. Como o objetivo é a participação de cada criança, procure assegurar-se de que há um rodízio entre elas para escrever os textos.
- **COMO POSSO AJUDAR NA SESSÃO GESTANTE:** confirme sua presença antecipadamente sempre que possível. Siga as instruções da líder da atividade.

Possíveis tarefas são a identificação das mulheres anteriormente inscritas, as entrevistas para novos cadastros, a distribuição do lanche, etc.

- **POSSO FOTOGRAFAR?** em geral as pessoas apreciam ser fotografadas, mas convém pedir licença ao morador antes de qualquer foto. Cuidado para não desconcentrar a atenção das crianças quanto aos objetivos das oficinas – muitas crianças adoram ser “estrelas instantâneas” dos flashes e correm o risco de desinteressar-se pela proposta da atividade neste interim.

- **AO FINAL DA ATIVIDADE:** quando orientado pelo líder da atividade, sinalize para as crianças o término da oficina e convoque-as a ajudar na arrumação da sala e do material. Na saída da sala corte a fitinha de identificação no pulso das crianças. Participe pró-ativamente da reunião de avaliação da oficina, em que são avaliados os pontos positivos e aqueles que requerem melhoria.