



## GUIA PARA O LÍDER DO BAZAR

**AGENDANDO:** em geral são 3 bazares por ano (março, junho e novembro) agendados para o sábado posterior ao dia tradicional de pagamento de trabalhadores assalariados. Quando possível eles são realizados no mesmo dia que a reunião de pais&mestres para propiciar maior público. Para calendário consultar site [www.casadaamizade.org.br](http://www.casadaamizade.org.br). Duas semanas antes da data do bazar acione a assistente administrativa solicitando que ela publique no mural da Casa da Amizade um cartaz de divulgação. A filipeta de convite aos pais para a reunião de pais&mestres pode conter informação sobre o bazar.

**VERIFICANDO DISPONIBILIDADE DE MATERIAL:** as doações recebidas (roupas, sapatos, brinquedos, material de cozinha, etc) são armazenadas junto à coordenação. Duas semanas antes da data do bazar contate a coordenação para verificar o nível do estoque; havendo quantidade insuficiente procure divulgar a necessidade entre os voluntários e angariar mais material. No dia do bazar providencie o transporte até a Casa da Amizade. Não convém transportar antecipadamente para não agravar as limitações de espaço nas salas de aula.

**VERIFICANDO DISPONIBILIDADE DE VOLUNTÁRIOS:** contate voluntários habituais para garantir um quorum de 2 pessoas (um caixa mais 1 vendedor).

**PREPARANDO O CAIXA:** providencie um lote de senhas, troco e boletos para marcação dos pedidos.

**DISTRIBUINDO SENHAS:** senhas coloridas para bazar podem ser distribuídas no dia apenas para organizar a ordem de entrada dos fregueses na sala.

**ORGANIZANDO O ESPAÇO:** organize na sala Amazônia uma disposição adequada de mesas para segregar os materiais por preço. Posicione o caixa próximo à porta de saída, sendo a entrada dos fregueses é feita pela porta oposta, por ordem de numero da senha.

**ENCERRANDO O BAZAR:** recolha o material não-vendido e transporte para o local previamente acertado com a coordenação. Encerre a contabilidade do caixa e deposite na conta da Casa da Amizade, informando a coordenação e a tesoureira. Esta receita é revertida em passeios ou oficinas subseqüentes.